



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Севлиево		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000215889	
Пощенски адрес: пл. Свобода №1			
Град: Севлиево	код NUTS: BG322	Пощенски код: 5400	Държава: BG
Лице за контакт: Стефан Тотевски		Телефон: +359 675396177	
Електронна поща: sevlievo@sevlievo.bg		Факс: +359 67532773	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.sevlievo.bg Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.sevlievo.bg/bg/article/2216/konsultant-upravlenie-po-obosobeni-pozicii-dve.html">http://www.sevlievo.bg/bg/article/2216/konsultant-upravlenie-po-obosobeni-pozicii-dve.html</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.sevlievo.bg/bg/article/2216/konsultant-upravlenie-po-obosobeni-pozicii-dve.html">http://www.sevlievo.bg/bg/article/2216/konsultant-upravlenie-po-obosobeni-pozicii-dve.html</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настяняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г." по обособени позиции

Референтен номер: <sup>2</sup>

**II.1.2) Основен CPV код:** 79400000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_

**II.1.3) Вид на поръчка**

Строителство       Доставки       Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

„Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“ по обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Предоставяне на консултантски услуги за подготовка на проектно предложение: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“,

Обособена позиция №2 „Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“

Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на Община Севлиево в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 52000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да  
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции  
 максимален брой обособени позиции:  
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

„Предоставяне на консултантски услуги за подготовка на проектно предложение: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образов.инфраструктура с местно значение в Общ.Севлиево.

Обособена позиция №: 1

<sup>2</sup>

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**

<p>Основен CPV код: <sup>1</sup> 79400000</p> <p>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup></p>
<p><b>II.2.3) Място на изпълнение</b></p> <p>Основно място на изпълнение: община Севлиево код NUTS: <sup>1</sup> BG322</p>
<p><b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>Обособена позиция №1 „Предоставяне на консултантски услуги за подготовка на проектно предложение: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“,</p> <p>Дейността обхваща процеса на подготовка, изготвяне и окомплектоване на проектно предложение на Община Севлиево по проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“</p> <p>Етапи на дейността:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка на заявления за подпомагане;</li> <li>-Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;</li> <li>-Определяне на бюджетите на заявленията.</li> <li>-Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти;</li> <li>-Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;</li> </ul> <p>Крайният срок за изпълнение на дейността по обособена позиция 1 , включваща подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане е не по късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, съгласно официално публикувания инди-кативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на офици-алната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, а по отношение отразяването представянето на разяснения и/или допълнителни документи, изис-кани от ДФЗ/РА е до сключване на договор за финансиране на проектното предложение.</p> <p>Специфичните цели на обществената поръчка са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Осигуряване на конкурентно предимство на общината с оглед подготовката на качест-вено проектно предложение чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от инвестиции в техническа и социална инфраструктура, отчитане на съответствието им с общинския план за развитие на общината, проучване на възможностите за финансиране по мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-20120 г.</li> <li>•Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изис-куеми документи;</li> <li>•Осигуряване на проектно предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;</li> <li>•Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;</li> <li>•Постигане на устойчивост на проекта.</li> </ul> <p>Резултати, които трябва да бъдат постигнати:</p> <p>С реализацията и изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на следните резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвени и окомплектовани Заявление за подпомагане, необходимо на общината за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони</li> </ul>

2014-2020г., в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;	
- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;	
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на одобрения проект;	
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори	
<b>П.2.5) Критерии за възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup>	
1	Техническо предложение за изпълнение на поръчката 50
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21	
50	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>П.2.6) Прогнозна стойност</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	26000
Валута:	BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
<b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: 15.09.2020 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	
Описание на подновяванията:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____	
_____	
_____	
_____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	
Описание на опциите:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	
Идентификация на проекта:	
Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“,	
Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**II.2.14) Допълнителна информация:****РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

„Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект:  
 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“  
 Обособена позиция №: 2  
 2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**

Основен CPV код: <sup>1</sup> 79400000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

община Севлиево

код NUTS:<sup>1</sup> BG322

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В рамките на тази дейност, Изпълнителя ще:

- изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014г. – 2020г, както и Описателен документ към него за всяка една от включените в проекта дейности, по образец на Програмата;
- изготви документация по реда на Закона за обществените поръчки, както и при-ложимата нормативна уредба, изискванията и указанията на финансиращия орган, както и при съобразяване с одобрения Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, за избор на изпълнители на обществени поръчки за дейностите, които са заложи от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от ДФ «Земеделие», включително:
  - изготвя документация за възлагане на обществена поръчка в съответствие с раз-поредбите на ЗОП и прилежащото според спецификата на поръчката законодателство (включително Решение, Обявление, указания, приложения-образци и проект на договор);
  - при необходимост, Изпълнителя актуализира документите и ги привежда в съот-ветствие с указанията на органите осъществяващи предварителен контрол;
  - при необходимост, се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие и да ги предава на Възложителя своевременно, за да може да се осигури спазване на предвидения за възложителя срок;
  - изготвя разяснения по документацията за участие и при необходимост подготовка на решение за промяна;
  - при настъпили обжалвания относими към методиката или други части на доку-ментацията. Изпълнителя следва да предостави своевременно становища на Възложителя.;
  - оказва съдействие на Възложителя при подготовката на необходимите документи, свързани с изпълнението и отчитането на конкретния договор за предоставяне на безвъзмез-дна финансова помощ, включително:
    - извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окон-чателно плащания (в съответствие с одобрения начин на плащане по ДБФП), както и про-верка на изискуемите от финансиращия орган съпътстващи документи и приложения ;
    - оказва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документа-ция за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от финансира-щия орган;
    - съдейства и консултира Възложителя в процеса на верификация на

разходите по проекта;

съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необ-ходимост/;

осъществява отчитане и управление при изпълнението на предвидените дейности по проекта, включително:

• съдейства при осъществяване на документални проверки по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

• осъществява сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори.

съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;

съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ на всеки етап от неговото реализиране;

съдейства на Възложителя при отстраняване на констатирани забележки и пре-поръки от страна на финансиращия орган;

-осъществява необходимия контрол и проверка на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително осъществява контрол и преглед на документа-цията при изпълнението и отчитането на всеки етап от предвидените дейности в обхвата на проекта;

-предоставя юридически консултации по време на реализацията на проекта;

-съдейства на Възложителя при подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;

-информира Възложителя за установени от него потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях.

#### П.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup>

1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката 50

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>

Цена - Тежест: 21

50

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 26000 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

#### П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: 15.09.2020 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Описание на подновяванията:

#### П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

---



---



---



---

<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: Мярка M07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014–2020 г.“	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> Важно! При липса на сключен договор (отказ за финансиране) за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност, няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (община СЕВЛИЕВО и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обх	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b> Списък и кратко описание на условията: няма
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: няма Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup> няма
<b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 3.3.1. ЗА Обособена позиция №1 „Предоставяне на консултантски услуги за подготовка на проектно предложение: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“ 3.3.1.1. Участникът трябва е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата; Доказване: Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга (попълва се съответната част от ЕЕДОП); 3.3.1.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (по отношение на предлагания екип съгласно спецификата на изпълнение на отделните обособени позиции, възложителят допуска и лица от екипа предвиден за една от обособените позиции, да участват и при изпълнението на другата); Доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълва се съответната част от ЕЕДОП);

3.3.1.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 с обхват дейности по предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление и отчитане на проекти или еквивалент.

Доказване: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация.

3.3.2. ЗА Обособена позиция №2 „Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“

3.3.2.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;

Доказване: Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга (попълва се съответната част от ЕЕДОП);

3.3.2.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (по отношение на предлагания екип съгласно спецификата на изпълнение на отделните обособени позиции, възложителят допуска и лица от екипа предвиден за една от обособените позиции, да участват и при изпълнението на другата);

Доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълва се съответната част от ЕЕДОП);

3.3.2.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 с обхват дейности по предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление и отчитане на проекти или еквивалент.

Доказване: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация.

Забележка: За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Участникът трябва да:

3.3.1. ЗА Обособена позиция №1 „Предоставяне на консултантски услуги за подготовка на проектно предложение: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“

3.3.1.1. е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво: Участникът да е извършил минимум 1 (една) услуга, \*еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Забележка: \*Еднакви или сходни услуги са услугите, свързани с изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от



Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти.

3.3.1.2. разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (по отношение на предлагания екип съгласно спецификата на изпълнение на отделните обособени позиции, възложителят допуска и лица от екипа предвиден за една от обособените позиции, да участват и при изпълнението на другата);

Минимално ниво: Участникът трябва да предложи екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

- Ключов експерт – Ръководител на екипа – Магистър по икономическа специалност или еквивалентна специалност;
- Ключов експерт Строителен Инженер – строителен инженер с висше образование или еквивалентна специалност;
- Ключов експерт Юрист – магистър по право или еквивалентна специалност, правоспособен юрист;

!!! Уточнение: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

3.3.1.3. прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 с обхват дейности по предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление и отчитане на проекти или еквивалент.

3.3.2. ЗА Обособена позиция №2 „Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“

3.3.2.1. е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво: Участникът да е извършил минимум 1 (една) услуга, \*еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Забележка: \*Еднакви или сходни услуги са услугите, свързани с управление и отчитане изпълнението на един проект, независимо от възложителя и финансиращия орган.

3.3.2.2. разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (по отношение на предлагания екип съгласно спецификата на изпълнение на отделните обособени позиции, възложителят допуска и лица от екипа предвиден за една от обособените позиции, да участват и при изпълнението на другата);

Мин. ниво: ...прод. VI.3)

### **III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### **III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>**

#### **III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
<b>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</b> Право да участва в процедурата има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на всеки договор е в размер на 2 (две) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на: - банкова гаранция - (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя); - на парична сума, преведена по сметка на Община СЕВЛИЕВО; - на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
<b>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

<b>IV.1.1) Вид процедура</b> <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да  Не **IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 01.08.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 01.08.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: сградата на Община Севлиево, зала 202

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>Да  Не **VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

прод.от III.1.3) ... Участникът трябва да предложи екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

- Ключов експерт - Ръководител на екипа - Магистър по икономическа специалност или еквивалентна специалност;
- Ключов експерт Строителен Инженер - строителен инженер с висше образование или еквивалентна специалност;
- Ключов експерт Юрист - магистър по право или еквивалентна специалност, правоспособен юрист;

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

3.3.2.3. прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът трябва да притежава внедрена система за

управление на качество ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 с обхват дейности по предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление и отчитане на проекти или еквивалент.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата, съгласно разпоредбата на чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 08.07.2016 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

1

моля, повторете, колкото пъти е необходимо

2

в приложимите случаи

4

ако тази информация е известна

20

може да бъде присъдена значимост вместо важност

21

може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

